|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области****«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации****Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**

программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

2021 г.

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………………………………………………………………………… …4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………. .17
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…………………………………………………………………………………33
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…………………………………………………………………………………35
4. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ……………..40

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ. 05 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту

**автомобиля»**

# Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.07 по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована **в** дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников автомобильного транспорта в области технической эксплуатации автотранспортных средств при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной и заочной форм обучения*.*

# Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

# иметь практический опыт:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПО 1 | Планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; |
| ПО 2 | - Планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; |
| ПО 3 | - Планирования численности производственного персонала; |
| ПО 4 | - Составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия |
| ПО 5 | автомобильного транспорта; |
| ПО 6 | - Определения финансовых результатов деятельности предприятия |
| ПО 7 | автомобильного транспорта |
| ПО 8 | - Формирования состава и структуры основных фондов предприятия |
| ПО 9 | автомобильного транспорта |
| ПО 10 | - Формирования состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта |
| ПО 11 | - Планирования материально -технического снабжения производства |

|  |  |
| --- | --- |
| ПО12 | - Подбора и расстановки персонала, построения организационной структурыуправления |
| ПО13 | - Построения системы мотивации персонала |
| ПО14 | - Построения системы контроля деятельности персонала |
| ПО15 | - Руководства персоналом |
| ПО 16 | - Принятия и реализации управленческих решений |
| ПО 17 | - Осуществлени\ коммуникаций |
| ПО 18 | - Документационного обеспечения управления и производства |
| ПО19 | - Обеспечения безопасности труда персонала |

**уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| У 1 | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; |
| У 2 | - Организовывать работу производственного подразделения; |
| У 3 | - Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; |
| У 4 | - Различать списочное и явочное количество сотрудников;; |
| У 5 | - Производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; |
| У 6 | - Формировать смету затрат предприятия; |
| У 7 | - Производить расчет величины доходов предприятия; |
| У 8 | - Проводить оценку стоимости основных фондов; |
| У 9 | - Анализировать движение основных фондов; |
| У 10 | - Определять потребность в оборотных средствах; |
| У 11 | - Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметровдеятельности, анализировать причины отклонения |
| У 12 | - Координировать действия персонала |
| У 13 | - Диагностировать управленческую задачу |
| У 14 | - Формировать (отбирать) |
| У 15 | информацию для обмена |
| У 16 | - Разрабатывать и оформлять техническую |
| У 17 | документацию |
| У 18 | - Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения |
| У 19 | - Извлекать информацию через систему коммуникаций |

# знать:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| Зн 1 | основы организации деятельности предприятия и управление им; |

|  |  |
| --- | --- |
| Зн 2 | законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; |
| Зн 3 | положения действующей системы менеджмента качества; |
| Зн 4 | методы нормирования и формы оплаты труда; |
| Зн 5 | основы управленческого учета и бережливого производства; |
| Зн 6 | основные технико-экономические показатели производственной деятельности; |
| Зн 7 | порядок разработки и оформления технической документации; |
| Зн 8 | правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. |

Вариативная часть *– не предусмотрено*.

# Количество часов на освоение программы профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 398 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 236 |
| Курсовая работа/проект | 20 |
| Учебная практика | 72 |
| Производственная практика | 72 |
| Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:* работа над курсовым проектом;
* составление рефератов;
* работа над учебным материалом и закреплением знаний.
 | 18 |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | Квалификационный экзамен |

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 23.02.07 по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 5.1 | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей |
| ПК 5.2 | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |
| ПК 5.3 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой длявыполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке сучетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применятьстандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепленияздоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планироватьпредпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

* 1. **Тематический план профессионального модуля Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессионал ьных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение****междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная****работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),** часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и****практические занятия,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч.,****курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 5.1****ПК.5.2** | **МДК.05.01 Техническая****документация** | **62** | 56 | 14 |  | 6 |  | **72** | **72** |
| **ПК.5.3** | **МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта****автомобилей** | **94** | 88 | 18 | 20 | 6 |  |
| **ПК.5.4** | **МДК.05.03 Управление****коллективом** | **80** | 76 | 16 |  | 4 |  |
| **ПК 5.1 – 5.4** | **Учебная и производственная****практика (по профилю специальности)**, часов | *144* |  |  |
|  | **Всего:** | **398** |  |  |  |  |  |  |  |

# Содержание обучения по профессиональному модулю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК 05.01. Техническая документация** |  | 62 |  |
| **Тема 1.1. Общие подходы к организации и управлению производством.** | **Содержание** | 4 |
| 1. | Что такое производство. | 1 |
| 2. | Основные типы производства. |  |
| 3. | Производственный процесс и производственный цикл. |  |
| 4. | Принципы и методы организации производства. |  |
| 5. | Цели и функции управления производством. |  |
| **Лабораторные работы** | \* | 2 |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Практические занятия** | 2 |
| 1. | Составить характеристику АТП\АРП в соответствии с заданием. |
| **Тема 1.2. Стратегия организации производства.** | **Содержание** | 2 |
| 1. | Кто и как должен управлять производством. | 1 |
| 2. | Как выбрать местоположение предприятия. |  |
| 3. | Как рационально разместить подразделения предприятия. |  |
| 4. | Как правильно подобрать производственные помещения. |  |
| 5. | Как правильно подобрать производственные помещения. |  |
| 6. | Технологическая подготовка производства. |  |
| **Лабораторные работы** | \* | 1 |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Практические занятия** | \* |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Тема 1.3. Обслуживание производства.** | **Содержание** | 2 |
| 1. | Организация и обслуживание рабочих мест. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. | Техническое обслуживание производства. |  | 121 |
| 3. | Транспортно-складское обслуживание производства. |
| **Лабораторные работы** | \* |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Практические занятия** | \* |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Тема 1.4. Производственная программа и мощность.** | **Содержание** | 8 |
| 1. | Зачем нужна производственная программа. |
| 2. | Как правильно рассчитать производственные мощности. |
| 3. | Как разработать план-график производства. |
| 4. | Как обеспечить производство необходимыми ресурсами. |
| 5. | Контроль выполнения производственной программы. |
| 6. | Анализ объема производства и реализации продукции. |
| 7. | Анализ использования основных производственных фондов предприятия. |
| **Лабораторные работы** | \* |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. | Составление производственной программы заданного участка. |
| **Тема 1.5. Планирование материальных ресурсов.** | **Содержание** | 4 |
| 1. | Компоненты продукции: покупать или производить. |
| 2. | Как выбрать политику поставок. |
| 3. | Зачем создают запасы. |
| 4. | Типы и функции запасов. |
| 5. | Подходы к управлению наличными запасами. |
| 6. | Анализ использования материальных ресурсов. |
| **Лабораторные работы** | \* |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Расчет затрат на материалы. | 2 |
| 2. | Расчет затрат на запасные части. | 2 |
| **Тема 1.6. Планирование трудовых ресурсов.** | **Содержание** | 4 |
| 1. | Определение потребности в трудовых ресурсах. |
| 2. | Эффективное использование и учет потерь рабочего времени. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. | Мотивация производственного персонала. |  | 1 |
| 4. | Анализ использования трудовых ресурсов. |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Расчет численности работающих на участке. | 2 |
| 2. | Расчет фонда оплаты труда. | 4 |
| **Тема 1.7. Планирование результатов производства.** | **Содержание** | 4 |
| 1. | Маркетинговая разработка продукции. |
| 2. | Жизненный цикл производственного товара. |
| 3. | Как формируется себестоимость и цена продукции. |
| 4. | Анализ себестоимости продукции. |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено. | \* |
| **Практические занятия** | \* |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Тема 1.8. Экономические и производственные риски.** | **Содержание** |  |
| 1. | Виды рисков. | 4 |
| 2. | Что такое "риск невостребованности продукции". |
| 3. | Как управлять рисками. |
| **Лабораторные работы** | \* |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Практические занятия** | \* |
| 1. | Не предусмотрено. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.**Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя | 4 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1. Изучение сущности и различии понятий «инвестиции» и «капитальные вложения».
2. Изучение системы показателей для оценки эффективности капитальных вложений.
3. Произведение расчетов показателей обеспеченности, состояния и движения, экономической эффективности использования основных средств (по заданию преподавателя).
4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств (по заданию преподавателя).
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Изучение сущности понятий «профессия», «специальность», «квалификация», «должность» (с использованием экономических словарей).
2. Определение уровня производительности труда на автотранспортном предприятии (по заданию преподавателя).
3. Изучение порядка оплаты труда (основной и стимулирующей) по конкретному автотранспортному предприятию (по заданию преподавателя).
 |  |  |
| **МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и****ремонта автомобилей** |  |  |
| **Тема 2.1. Перечень работ на производственных участках.** | **Содержание** | 2 |
| 1. | Ежедневное обслуживание. |  |
| 2. | Техническое обслуживание №1. |  |
| 3. | Техническое обслуживание №2. |  |
| 4. | Диагностические работы. |  |
| 5. | Постовые работы. |  |
| 6. | Участковые работы |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Тема 2.2 Организация технологических процессов на производственных участках.** | **Содержание** | 2 |
| 1. | Общая схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава наАТП. |  |
| 2. | Зона (комплексный участок) ежедневного обслуживания (ЕО). |  |
| 3. | Зоны (комплексные участки) ТО – 1 и ТО – 2. |  |
| 4. | Участки диагностики Д1 и Д2. |  |
| 5. | Участок постовых работ зоны текущего ремонта. |  |
| 6. | Ремонтные участки (отделения). |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Тема 2.3 Формы организации труда ремонтных рабочих.** | **Содержание** | 2 |
| 1. | Организация труда методом специализированных бригад. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. | Организация труда методом комплексных бригад. |  |  |
| 3. | Организация труда агрегатно-участковым методом. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Тема 2.4 Организация управления производством ТО и ТР.** | **Содержание** | 4 |
| 1. | При организации труда ремонтных рабочих методом специализированных бригад. |  |
| 2. | При организации труда методом комплексных бригад. |  |
| 3. | Управление производством при агрегатно-участковой организации трударемонтных рабочих. |  |
| 4. | Централизованное управление производством ТО и ТР подвижного состава (ЦУП) на АТП. |  |
| 5. | Оперативное управление производством ТО и ТР подвижного состава. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Тема 2.5 Планирование работы производства по ТО и ТР.** | **Содержание** | 2 |
| 1. | Оперативно-производственное планирование на АТП. |  |
| 2. | Планирование производства на авторемонтных предприятиях . |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Тема 2.6 Проектирование технологических процессов ТО и ТР.** | **Содержание** | 4 |
| 1. | Составление перечня работ и схемы технологического процесса на участке. |  |
| 2. | Расчет и подбор оборудования. |  |
| 3. | Составление технологических планировок постов, производственныхучастков. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Практические занятия** |  |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Тема 2.7 Организация труда производственных рабочих.****Тема 2.8.Принципы и практики бережливого производства.**Тема 2.8.1. Принципы бережливого производства.Тема 2.8.2. Инструменты бережливого производства. | **Содержание** | 4 |
| 1. | Расчет численности производственных рабочих. |  |
| 2. | Распределение рабочих по видам работ и квалификации в заданной зоне, участке (отделении). Определение среднего разряда работ на участке. |  |
| 3. | Оплата труда ремонтных рабочих. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Расчет капитальных вложений. | 4 |
| **МДК.05.03 Управление коллективом** |  |  |
| **Тема 3.1 Основные технико- экономические показатели производственной деятельности предприятия.** | **Содержание** | 2 |
| 1. | Себестоимость продукции. |  |
| 2. | Доходы, прибыль, рентабельность АТП. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Расчет себестоимости выполнения работ. | 4 |
| **Тема 3.2 Анализ производственной деятельности по ТО и ТР.** | **Содержание** | 2 |
|  | 1. | Объекты анализа на автомобильном транспорте. |  |
| 2. | Анализ эффективности производства по ТО и ремонту подвижного состава на АТП. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Расчет и составление сметы работы участка. | 4 |
| **Тема 3.3 Особенности** | **Содержание** | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **организации ТО и ТР легковых автомобилей.** | 1. | Интенсивность эксплуатации. |  |  |
| 2. | Среднегодовые пробеги. |  |
| 3. | Длительные простои в условиях безгаражного хранения. |  |
| 4. | Увеличение срока службы автомобилей. |  |
| 5. | Большие расстояния туристских поездок в летнее время года. |  |
| 6. | Низкая квалификация водителей. |  |
| 7. | Тщательный внешний уход за автомобилями, частичное проведение ТО и ремонта силами владельцев, применение в основном индивидуального метода ремонта агрегатов и узлов. |  |
| 8. | Замена износившихся агрегатов и узлов более совершенными. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Расчет показателей работы участка. | 4 |
| **Тема 3.4 Управление качеством производства ТО и ТР.** | **Содержание** | 2 |
|  | 1. | Система управления качеством работ. |  |
| 2. | Общая схема управления качеством. |  |
| 3. | Основные показатели качества ТО и ТР. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Определение годовой экономии. | 2 |
| **Тема 3.5 Лицензирование и сертификация производственных процессов у услуг.** | **Содержание** | 2 |
| 1. | Лицензирование. |  |
| 2. | Сертификация. |  |
| 3. | Подготовка предприятия к сертификации услуг. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Тема 3.6 Безопасность труда при ТО и ТР.** | **Содержание** | 4 |
| 1. | Охрана окружающей среды от загрязнений воздуха автомобильным |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | транспортом. |  |  |
| 2. | Очистка сточных вод. |  |
| 3. | Опасные и вредные факторы производства по ТО и ТР подвижного состава АТП. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Тема 3.7 Должностная инструкция мастера производственного участка.** | **Содержание** | 4 |
| 1. | Общие положения. |  |
| 2. | Функциональные обязанности. |  |
| 3. | Права. |  |
| 4. | Ответственность. |  |
| 5. | Режим работы. |  |
| **Лабораторные работы** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1. | Не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ .**- написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам:1. Закономерности и принципы управления.
2. Планирование работы руководителем.
3. Способы вознаграждения персонала.
4. Исследование факторов мотивации в работе.
5. Система контроля в организациях.
6. Переговоры: искусство достигать цели.
7. Техника безопасности личной работы.
* создание презентаций по заданным темам
* подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите.
 | 50 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1. Изучение уровня цен на ТО и РАТ (по заданию преподавателя).
2. Определение показателей экономической эффективности по автотранспортному предприятию (по заданию
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| преподавателя).1. Реферат: «Эффективный менеджер»
2. Подготовка производства – основа его эффективности
3. Калькуляция себестоимости по заданным накладным расходам
4. Расчет доходов прибыли, рентабельности по заданной себестоимости и производственной программе.
 |  |  |
| **Учебная практика Виды работ** |  |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности) Виды работ**Составить план реконструкции участка с применением теоретических знаний и опыта исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач.Ознакомиться с методами проверки качества работ, выполняемых на конкретном участке. Ознакомиться с техникой безопасности труда на производственном участке.Изучить методы и формы контроля соблюдения технологических процессов.Ознакомиться с системами штрафов и наказаний за нарушения техники безопасности и режима работы. Ознакомиться с методами производственного инструктажа рабочих. | 36 |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**Организация и планирования работы (наименование участка) на базе предприятия Самарской области (указать какое) | 20 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** |  |
| **Всего** | *398* |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

1. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - социально- экономических дисциплин*.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* + мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
	+ рабочее место преподавателя;
	+ комплекты учебно-наглядных пособий
	+ комплект учебной документации согласно тематике практических работ профессионального модуля

Технические средства обучения:

* + библиотека с электронным каталогом;
	+ компьютер с лицензионным программным обеспечением;
	+ мультимедиапроектор.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

* 1. **Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

# Основные источники

Для преподавателей

1. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд. - М. : Академия, 2012. -208 с.
2. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет. - М. : ИНФРА-М, 2015. – 717 с.
4. Сергеев, И.В.Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2012. – 576 с.
5. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М. : Финансы и статистика, 2012. – 512 с.
6. Филимонова Е.В. 1:С: Предприятие 8.0: учебно-практическое пособие для бухгалтеров: Дашков и К, 2012. – 400 с.

Для студентов

1. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства : учеб. пособие. - 2е изд. - М. : Академия, 2012. -208 с.
2. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М. : Дашков и К, 2011. – 416 с.

# Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия.. - М. : Финансы и статистика, 2013. – 336 с.
2. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента. - М. : Новое знание, 2012. – 336 с.
3. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. - М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2013.
4. Лукашевич, В.В. Основы менеджмента в торговле. - М. : Экономика, 2014. – 238 с.

Для студентов

1. Менеджмент: Учебник/ под ред. Проф. В.И. Королева. – М.: Экономистъ, 2014
2. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в свете последних изм. зак-ва / под ред. Кастьяновой Г.Ю. - М. : Информцентр 21века, 2013
3. Сергеев, И.В. Экономика предприятия : учебное пособие. - М. : Финансы и статистика, 2013
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2011. – 384 с. (15)

# Интернет ресурсы

* 1. Электронный ресурс / Новости: Экономика. Социология. Менеджмент. – М. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>(06.03.2012г)
	2. Электронный ресурс / УИС Россия. – М. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> (12.03.2012г)
	3. Электронный ресурс / Российский деловой портал. – М. – Режим доступа: <http://allmedia.ru/>(15.03.2012г.)
	4. Электронный ресурс / Экспертный канал «Открытая экономика». – М. – Режим доступа: <http://www.opec.ru/>(10.03.2012г.)

# Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ.05 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

* + - Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: правовое обеспечение профессиональной деятельности; охрана труда; безопасность жизнедеятельности; информационные технологии в профессиональной деятельности; экономика отрасли.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа ДП

«Подготовка и защита курсовой работы (проекта)».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля *«Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля*» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля

«*Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля*».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

# 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

* дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ПЗ:

* дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
* наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

* дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера:

* наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные****компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей. | * планирование основных показателей деятельности организации
* применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации
* составление бизнес-планов
 | **Текущий (рубежный) контроль в форме:*** контрольных (рубежных) заданий по результатам изучения пройденных тем МДК;
* отчетов по результатам выполнения практических работ;
* защиты курсового проекта;
* проверочных (пробных) производственных работ по каждому виду работ учебной практики; Формализованного наблюдения и оценки выполнения заданий производственной практики.

**Промежуточная аттестация в форме:*** дифференцированного зачета по результатам изучения МДК
* дифференцированного зачета по результатам прохождения учебной и производственной практики;

**Итоговая аттестация в** |
| Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | * использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой)
* сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших
* принятие управленческих решений по повышению результативности работы предприятия
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осуществлять организацию | - осуществление инструктажа | **форме:** |
| и контроль деятельности | рабочих в соответствии с правилами | - экзамена |
| персонала подразделения по | охраны труда, противопожарной и | (квалификационного) по |
| техническому обслуживанию | экологической безопасности | показателям оценки |
| и ремонту автотранспортных |  | каждого ПК и по виду |
| средств |  | профессиональной |
|  |  | деятельности (поПМ) в |
|  |  | целом |
| Разрабатывать предложения | - планирование работы исполнителям |  |
| по совершенствованию | в соответствии с установленными |  |
| деятельности подразделения | целями, задачами и функциями |  |
| по техническому | организации, и должностными |  |
| обслуживанию и ремонту | инструкциями работников |  |
| автотранспортных средств. | - оформление планов работы по |  |
|  | установленной форме |  |
|  | - организация работы коллектива в |  |
|  | соответствии с планами работы, |  |
|  | должностными инструкциями |  |
|  | - определение состава и количества |  |
|  | необходимых ресурсов для |  |
|  | выполнения работы исполнителями |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | - демонстрация интереса к будущей профессии; | Наблюдение в процессе обучения и оценка по результатам освоения видов профессиональной деятельности |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта;* оценка эффективности и качества выполнения задач;
 |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | * демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации производства ТО и ТР

подвижного состава АТП и нести за них ответственность; |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| клиентами. | личностного развития. |  |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | демонстрация навыков использования информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; |
| Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;
 |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | * проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
* демонстрация самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержаниенеобходимого уровня физической подготовленности. | * планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня
* демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;
 |
| Использоватьинформационные технологии в профессиональнойдеятельности. | * проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
 |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

# ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема учебного занятия** | **Кол-во часов** | **Активные и интерактивные формы и методы обучения** | **Код формируемых компетенций** |
| 1. | Стратегия организации производства. | 2 | Деловая игра | ПК 5.1 |
| 2. | Экономические и производственные риски | 2 | Деловая игра | ПК 5.2 |
| 3. | Лицензирование и сертификация производственных процессов и услуг | 2 | Мозговой штурм | ПК 5.2 |
| 4. | Планирование работы производства по ТО и ТР | 2 | Метод проектов | ПК 5.2 |
| 5. | Формы организации труда ремонтных рабочих | 2 | Деловая игра | ПК 5.2 |
| 6. | Безопасность труда при ТО и ТР | 2 | Обсуждение видеофильмов | ПК 5.3 |